

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

D'ISTITUTO

a. s. 2025/2026



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



Il giorno 5 del mese di dicembre anno 2025 alle ore 10:00, in modalità blended, piattaforma meet e ufficio del Dirigente Scolastico si incontrano:

la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico , Dott.ssa Annamaria Ciocchetti

la delegazione di parte sindacale costituita dalla Rsu nelle persone di:

Plinia Lezzeni

Concetta Raso

Angela Imbalzano

CISL - Olga Bassi

.....

Formalmente convocati unitamente alle OO.SS. provinciali per sottoscrivere la proposta di CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026 – TRATTAMENTO ECONOMICO , E RIVEDERE LA PARTE NORMATIVA .



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio
2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di Bellagio".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)

Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139

Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. Tale trasmissione è stata effettuata in data 08/09/2025 con prot.n. 0005800/U e concordato il confronto in data 18/09/2025 prot. verbale 5971

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



- per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
 - i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Vedere verbale di confronto prot. n 5971 del 18/09/2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della
Legge 146/1990**

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 25/10/2024 n. prot. 0006179/U del 30/10/2024 fra l'Istituto comprensivo di Bellagio e le [OO.SS.](#)

Art.14- Lavoro agile

2.1. Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile.

2.2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017.

2.3. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

2.4. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione, con le precisazioni di cui al presente Titolo.

2.5. L'amministrazione garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alle progressioni economiche, alla incentivazione della qualità della prestazione e



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



alle iniziative formative previste per tutti i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza.

3. Accesso al lavoro agile

L'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili: tutte le attività che non prevedono contatto in presenza con il pubblico; svolgibili per natura e caratteristiche fuori dai locali della struttura, con il supporto dei software di gestione in uso nell'istituto tramite collegamento a internet; in perfetta autonomia operativa con possibilità di monitorare e valutare costantemente i risultati conseguiti. Risultati generali da conseguire: miglioramento della performance, razionalizzazione della documentazione. Compatibilmente alle esigenze organizzative sarà favorito il criterio della rotazione del personale interessato.

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria. Il servizio potrà essere attivato a domanda, quindi su disponibilità volontaria dei dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di svolgimento delle procedure;

3.2 Dimostrata capacità di utilizzo autonomo, efficace ed efficiente di software e piattaforme digitali ministeriali e gestionali eventualmente in uso alla scuola;

3.3 Formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento all'uso di macchinari e strumenti informatici;

3.4 Senso di responsabilità e puntualità nello svolgimento dei compiti affidati rispetto a tempi e completezza/adeguatezza del lavoro svolto.

Il numero di posizioni di lavoro attivabili in modalità agile è pari al 50 % del personale in servizio nel profilo di assistente amministrativo e DSGA per non più di n. 2 giorni a settimana in cui svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile.

La richiesta da parte dell'interessato dovrà contenere: il nominativo del/della dipendente, la programmazione delle giornate di lavoro agile e di presenza nella sede di lavoro, le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza, l'eventuale strumentazione necessaria.

3.5 Priorità:

➤ alle lavoratrici e ai lavoratori, nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e di paternità, previsti rispettivamente dagli artt. 16 e 28, D.Lgs. n. 151/2001;

➤ alle lavoratrici e ai lavoratori con prole in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;

➤ alle lavoratrici e ai lavoratori inseriti in un progetto terapeutico di recupero e riabilitazione predisposto dalle strutture sanitarie di riferimento nell'ambito delle modalità di esecuzione del progetto stesso;

➤ certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 45%: 5 punti, incrementato a 8 in caso di riconoscimento ex art. 3, co. 3, L. 104/1992 (per sé stessi);

➤ alle lavoratrici e ai lavoratori con esigenze di cura di coniuge, parente o affine (entro il II grado) con disabilità in condizione di gravità riconosciuta ex art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;

➤ alle lavoratrici e ai lavoratori con riconoscimento certificato della condizione di "fragilità" del lavoratore/lavoratrice, ai sensi di legge;

➤ ai dipendenti affetti da patologia cronica e/o altra condizione clinica che comporti una temporanea difficoltà a svolgere la prestazione lavorativa in presenza, attestata da specifica certificazione medica;

➤ lavoratrici che fruiscono dei congedi in favore delle vittime di violenza di genere di cui all'articolo 24,



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, in quanto inserite nei percorsi di protezione;

➤ ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

3.6 I requisiti devono essere comprovati ed in possesso del/della dipendente al momento della presentazione della domanda e persistere al momento dell'avvio al lavoro agile. Se i requisiti dichiarati dovessero successivamente variare, il/la dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione all'ufficio competente, al fine di permettere lo scorrimento dell'eventuale graduatoria a beneficio di altro/a lavoratore/trice.

4. Accordo individuale

L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

- a) l'accordo ha durata annuale ed è relativo all'a.s. di riferimento;
- b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi;
- c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
- d) ipotesi di giustificato motivo di recesso. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

4.1 fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;

4.2 fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E
ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in
uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni, qualora sia già in servizio nel plesso altro personale;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
3. Per il Personale Ata Collaboratore Scolastico si prevede una flessibilità oraria, in presenza di attività calendarizzate e/o di formazione del Personale o varie attività scolastiche che potrebbero insorgere nel corso dell'a.s., in modo che l'orario del secondo turno slitti di un'ora. In caso di superamento si riconosce lo straordinario.
4. Le chiusure prefestive per il corrente a.s.2025/2026 deliberate dal Consiglio D'Istituto in data 5 novembre 2025 sono: **il 24 e 31 Dicembre 2025 e il 14 Agosto 2026.**
5. Un periodo di Ferie di almeno 15 giorni lavorativi devono essere fruiti nel periodo estivo. Tutti i dipendenti devono esprimere entro il 30 Aprile le proprie preferenze in materia di ferie estive. Al fine di organizzare le turnazioni nella sede centrale durante il periodo estivo (luglio-agosto) si richiede al personale ATA di presentare la previsione e calendarizzazione dei permessi l.104/92. Durante la sospensione delle attività didattiche, ad eccezione dei giorni necessari per la pulizia, i collaboratori scolastici dei plessi presteranno servizio presso la sede centrale. In caso di necessità, tutti i collaboratori scolastici potranno essere utilizzati in plessi diversi da quelli loro assegnati. Di norma il personale fruisce delle ferie entro il 31 agosto dell'anno in cui sono maturate. Non dovranno restare più di 3 giorni di ferie eventualmente residue e comunque da fruire entro e non oltre il 30 Aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 17 – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica

1. Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nei seguenti Comuni:
 - Comune di Bellagio
 - Comune di Lezzeno
 - Comune di Nessoi docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
 - Salvaguardia della continuità didattica
 - Precedenze per disabilità o gravi motivi di salute
 - Maggior punteggio nella graduatoria di istituto



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



Qualora nell'assegnazione dei docenti alle classi il dirigente non riterrà di dover applicare i criteri sopra indicati, dovrà fornire motivazione adeguate all'interessato.

**Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario
diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, etc) vengono pubblicate sul sito istituzionale nell'apposita sezione e trasmesse via mail ai referenti di plesso e FFSS.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Il personale è tenuto a prenderne visione entro le 24h successive esclusi i festivi

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e
dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 20 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.
3. Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/referendum/europee). Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio in caso di necessità per garantire i servizi minimi;

Art.20-bis Criteri per la fruizione dei permessi di formazione

I permessi per l'aggiornamento per la formazione, in caso di più richieste coincidenti con l'orario di servizio vengono concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- si dà priorità a coloro i quali devono completare un percorso di formazione;
- si dà priorità al personale a tempo Indeterminato;
- docenti che hanno usufruito di un minor numero di giorni;
- si richiede la coerenza con le discipline insegnate.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

0

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (TAB:1)	€ 35.196,67
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 643,18
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (TAB.2)	€ 3.100,48
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.749,31
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.941,50
f) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 (valorizzazione)	€ 7.295,25
TOTALE	50.926,39

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23– Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% e per le attività del personale ATA il 25%.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



Importo complessivo del **F.I.S. a.s. 2025-2026: € 33.909,72** (come da assegnazione di cui alla Nota MIM prot.n. 36704 del 30/09/2025).

Integrazione **F.I.S. a.s. 2025-2026** (come da assegnazione di cui alla Nota MIM prot.n. 43842 del 05/12/2025) € 2.258,51

- Numero Docenti **in organico di diritto** al 01-09-2025: 71
- Numero ATA **in organico di diritto** al 01-09-2025: 19

Totale Docenti + ATA: 90

Suddivisione delle somme complessive a disposizione dell'Istituto

	IMPORTI LD
Importo assegnato 2025/26	€ 35.196,67
Economie a.s. 2024/25	€ 12.236,89
Indennità di direzione dsga	€ 5.229,25
INDENNITA' DI DIREZIONE PARTE VARIABILE PERIODO 01/01 - 31/08/24	€ 257,00
INDENNITA' DI DIREZIONE PARTE FISSA PERIODO 01/01/22 - 31/08/24	€ 780,00
ASSEGNAZIONE 2025/26 (TOT. PARAMETRI - IND. DSGA)	€ 41.167,31
+ ECONOMIE MOF a.s.24/25	€ 1.813,92
+ ECONOMIE CEDOLINO UNICO DL 160/2024	€ 135,70
NOTA MIM DEL 18/11/2025	
TOT. DA CONTRATTARE	€ € 43.116,93

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **3.762,50**.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2025-26 corrispondono a € 7.295,20.

La stessa confluisce nel FIS e viene ripartita tra il personale docente e personale ATA con la medesima quota percentuale applicata, ossia 75% Docenti e 25% ATA, dell'intero FIS.

Totale budget per la contrattazione

TOTALE BUDGET PER LA CONTRATTAZIONE (L.D.)	
PERSONALE DOCENTE (75%)	€ 32.337,70
Valorizzazione personale docente (75%)	€ 5.471,40
TOT. DOCENTI	€ 37.809,10
PERSONALE ATA (25%)	€ 10.779,23
Valorizzazione personale ATA (25%)	€ 1.823,80
TOT. ATA	€ 12.603,03

Art. 26 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (**TAB.1**):
 - supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, commissione orario responsabile qualità ecc.): **€ 15.292,50**
 - supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): **€ 13.464,50**
 - attività d'insegnamento (corsi di recupero, alfabetizzazione alunni stranieri scuola primaria): **€ 5.051,00**
- Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (**TAB.3**):
 - intensificazione del carico di lavoro: **€ 4.161,02**
 - assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **€ 2.500**
 - lavoro straordinario: **€ 2.878,75**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)

Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139

Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



- d. spostamento in altri plessi per sostituzione: **€ 687,50**
 - e. pulizia straordinaria: **€ 1.280,00**
3. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA per l'a.s. 2025-26 corrispondono a **€ 643,18**.
 4. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI per l'a.s. 2025-26 corrispondono a **€ 1.941,5**, cui si sommano le economie a.s. 24/25 pari a €1.236,21. La cifra a disposizione è complessivamente pari a **€ 3177,71**.
 5. La TAB. 2 indica la ripartizione delle risorse per le funzioni strumentali. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le Funzioni strumentali all'offerta formativa per l'a.s. 2025-26 corrispondono a **€ 3.100,48**.

Art. 27 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 6, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 – Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100% a corrispondere un compenso base, così fissato (TAB.4):
 - € 640,00 per n. 4 unità di personale amministrativo
 - € 1.610,00 per n. 14 unità di collaboratori scolastici

**Art. 30 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura
dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023**

1. Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



- Ripartizione equa tra i destinatari
- 2. La determinazione del compenso del docente orientatore è effettuata secondo i seguenti criteri:
 - Attribuzione calcolata in percentuale sul compenso totale

TABELLA 1

QUOTA DISPONIBILE: € 37.809,32					
<i>N</i>	<i>Descrizione delle attività dei Docenti</i>	<i>N° Docenti</i>	<i>Ore pro capite</i>	<i>Tot.ore</i>	<i>TOTALE L.D.</i>
	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE				
1	Collaboratore 1° DS	1			€ 3.400,00 *
2	Collaboratore 2° DS	1			€ 3.400,00 *
3	Referente di sede S.S. Bellagio	1			€ 1.000,00*
4	Referente di sede S.S. Lezzeno	2			€ 700,00 *
5	Referenti di sede S.S. e S.P. Nesso	1			€ 700,00 *
6	Referenti di sede S.P. Bellagio	2			€ 1.000,00 *
7	Referente di sede S.P. Lezzeno	2			€ 900,00 *
9	Referente di sede Scuola Infanzia	2			€ 1.050,00 *
10	Referente "bullismo"	2			€ 192,50 *
11	Referente Orientamento	1			€ 250,00*
12	Animatore digitale/referente sito web e social	1 2			€ 750,00 750,00*
13	Tutor neoimmessi	6			€ 1.200 *
				TOT.	€ 15.292,5
	SUPPORTO ALLA DIDATTICA				
14	Coordinatori Sc. Secondaria (I e II)	6	18	108	€ 2.079,00
15	Coordinatori S.S. (III)	4	20	80	€ 1.540,00
16	Segretari S.S.	10			€ 800*
17	Coordinatori SP compenso forfettario euro 160,00	12			€ 1.920
18	Referenti d'Istituto di Educazione Civica	2			€ 500,00 *
19	Coordinatori di Dipartimento (5 dipartimenti)	9			€ 900,00 *



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



	scuola sec.+ scuola Primaria (4 dipartimenti)				
20	Coordinatori Sicurezza	2			€ 200,00 *
21	Commissione elettorale	2	4	8	€ 154,00
22	Commissione Alunni fragili	4	10	40	€ 770,000
23	Commissione Valutazione /PTOF	6	18	108	€ 2.079,000
25	Commissione orario (S.S.)	2	30	60	€ 1.155,00
26	Commissione Mensa	2	4	8	€ 154,00
27	Team Digitale e IA	4	7	28	€ 539,00
				TOT.	€ 12.790,00
	ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO – CORSI DI RECUPERO				
	Progetti di Alfabetizzazione e Corsi di recupero Scuola Primaria			80	€ 1.903,00 *
	Progetti di Alfabetizzazione e Corsi di Recupero Scuola Secondaria I° grado			140	€ 4.400,00
				TOT.	€ 6.303,00 *
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE**			TOT.	€ 3.423,5*
TOT. IMPEGNATO					€ 37.809,00
TOT. ASSEGNATO					€ 37.809,10
Disponibilità					€ 0,10

- Le retribuzioni forfetarie per le “attività a progetto” non verranno decurtate per assenze, a meno che le stesse non compromettano il risultato finale del progetto
- Gli incarichi dei referenti e dei coordinatori verranno decurtati per assenze continuative superiori ai 15 giorni e tale quota verrà erogata a chi subentri nell'incarico
- ** si darà priorità ai corsi organizzati dalla scuola, dagli Enti Accreditati MIM e dalle Reti e collegate alle priorità del RAV, la formazione deve svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, deve essere pertinente agli Obiettivi di Miglioramento della Scuola. Il/la docente deve superare le 40 ore di attività funzionali all'insegnamento eccedendo con 10 ore di formazione. Si prevede il pagamento di un solo corso, per un importo massimo di 100 euro; in caso di superamento del budget, si procederà ad una riduzione proporzionale degli importi. Saranno considerati validi anche i corsi svolti in modalità on line.

TABELLA 2

<i>FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI a.s. 2025/26</i>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



	<i>N° Docenti</i>	
AREA P.T.O.F.	2	€ 775,12
AREA INCLUSIVITA'	1	€ 775,12
AREA VALUTAZIONE	2	€ 775,12
AREA ALUNNI FRAGILI	2	€ 775,12
SOMMA ASSEGNATA		€ 3.100,48

I compensi verranno erogati a lavoro svolto e potranno essere ridotti in caso di assolvimento parziale dell'incarico.

TABELLA 3

<i>INTENSIFICAZIONE DEL CARICO DI LAVORO</i>	Nr Dipendenti	IMPORTO FORFETARIO L.D.
Intensificazione del lavoro (AMM) il compenso verrà erogato a consuntivo sulla base del lavoro svolto	4	€ 600,00
Intensificazione del lavoro (CS) e sostituzione*	14 (21 ore ciascuno)	€ 4.042,50
	TOT.	€ 5.242,50
<i>ASSEGNAZIONE INCARICHI A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLA DIDATTICA</i>		
Supporto registro elettronico Docenti/ATA (AMM.)	1	€ 600,00
Gestione giacenze magazzino – acquisti (AMM)	1	€ 500,00
Gestione fascicoli personali (AMM)	1	€ 400,00
Gestione fascicoli alunni (AMM)	1	€ 200,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



Supporto attività didattica/amministrativa (CS)	14	€ 1.400,00
	TOT.	€ 2.500,00
LAVORO STRAORDINARIO		
Lavoro straordinario (AMM)	4	€ 1.600,00
Lavoro straordinario (CS)	14 (93 ore tot)	€ 1.278,75
	TOT.	€ 2.878,75
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI		
Spostamento in altri plessi per sostituzione (CS)*	14 (50 ore tot)	€ 687,50*
	TOT.	€ 687,50
PULIZIA STRAORDINARIA (CS)		
Pulizia spazio mensa Infanzia	4	€ 564,00
Pulizia settimanale della Palestra e ingresso Sc. Lezzeno Primaria e Secondaria	2	€ 266,00
Pulizia ingresso/atrio Nesso	2	€ 200,00
Pulizia Aula Magna Bellagio	2	€ 250,00
	TOT.	€ 1.280,00
<i>*Verrà riconosciuta un'ora al giorno per collega sostituito. Tale quota viene ripartita proporzionalmente alle ore lavorate.</i> <i>In caso di superamento del budget, si procederà a recupero.</i> <i>Vengono riconosciuti 2 giorni di recupero ai CS per le attività di ripristino dei locali delle SdI effettuati nel mese di settembre 2025</i>		
TOT. IMPEGNATO (TOT. FIS ASS. AMM + TOT. FIS C.S.)		€ 12.588,75
TOT. ASSEGNATO PERS.ATA		€ 12.603,03
Disponibilità		€ 14,28

TABELLA 4

Incarichi Specifici					
Unità	Gestione PagoPA (supporto o al DSGA)	Gestione pratiche DA	Gestione timbrature (supporto al DSGA)	Inventario (supporto al DSGA)	IMPORTO FORFETARIO L.D.
Assistenti Amministrativi					
1				1	€ 100,00
1			1		€ 100,00
1		1			€ 220,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



1	1				€ 220,00
			Totale		€ 640
Collaboratori Scolastici					
			Assistenza alla persona e primo soccorso		
13*			€ 152,57		€ 1.983,41
			Totale		€ 2.623,41
TOT. ASSEGNATO PERS.ATA					€ 2.257,27
Totale impegnato Assistenti Amministrativi					€ 640,00
Totale impegnato Collaboratori Scolastici					€ 1.610,00
Avanzo					€ 7,36
*la quota stanziata per i collaboratori in regime di part-time, sarà assegnata in proporzione all'orario contrattuale					

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO**

Art. 31 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Personale addetto alla sicurezza	S.P e SS Bellagio Docenti	Bellagi o ATA	S.P Lezzeno	SS Lezzeno	S I Lezzeno	S I Bellagio	S. P e SS Nesso
PREPOSTI	Sala Tenna Nava		Careddu	Belotti Tessa	Rusconi	Cogliati	Vaccani



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)
Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139
Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



	Paternieri						
Addetti primo soccorso	Costa Rigamonti Sala Tenna Raso	Manetta	Molinari M. Marelli A. Molinari M (ATA)	Tessa	Ponisio Rusconi	Cogliati Frigerio	Perlasca Pusinelli (ATA)
Addetti antincendio	Paternieri Travella Rigamonti Iamundi Callà Raso	Manetta Meglio Spicuzza	Molinari B. Marelli Di Iulio	Barindelli (ATA)	Rusconi Ponisio Gardi. (ATA)	Frigerio	Pusinelli (ATA)
ASPP					Ponisio		
RLS	Lezzeni	Lezzeni	Lezzeni	Lezzeni	Lezzeni	Lezzeni	Lezzeni
RSPP	Versace	Versace	Versace	Versace	Versace	Versace	Versace

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di
Bellagio**

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Vitali, 9 - 22021 Bellagio (CO)

Tel.: 031-950438 - Fax: 031-951985 - C.F. 84002970139

Sito: [https:// www. icbellagio.edu.it](https://www.icbellagio.edu.it) e - mail: coic80600e@istruzione.it -



obiettivi attesi.

Bellagio, 10 Febbraio 2026

Delegazione di parte Pubblica:

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Annamaria Ciocchetti

Delegazione di parte Sindacale:

RSU.

Plinia Lezzeni

Concetta Raso

Angela Imbalzano

Le organizzazioni sindacali provinciali che hanno partecipato al tavolo contrattuale inviano dichiarazione attestante la partecipazione e la condivisione del presente accordo che si acquisisce agli atti e si allega al presente contratto.